

Принято Советом
МБУ ЦППМСП
протокол №1 от 27.08.2025г.

Утверждаю
директор МБУ ЦППМСП
О.В. Панферова
приказ № 33-осн. от 02.09.2025

Подписано цифровой
подписью: Панферова
Ольга Валерьевна
Дата: 2025.10.10
14:48:32 10390

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр).

1.2 Педагогический совет (далее Педсовет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Центре.

1.3 В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора.

1.4 Педсовет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, определения стратегии развития Центра, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра.

1.5 Задачами Педсовета являются: осуществление основ самоуправления, развитие инициативы коллектива, расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6 Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на педсовете и утверждаются директором.

2. Функции и компетенции Педсовета

2.1 Представление опыта работы по сопровождению введения ФГОС;

2.2 Представление методической работы структурных подразделений Центра;

2.3 Оценка качества выполнения муниципального задания;

2.4 Постановка стратегических и тактических задач развития Центра;

2.5 Разработка Программы развития Центра;

2.6 Изучение взаимодействия Центра с другими образовательными организациями;

2.7 Обсуждение критериев эффективного контракта;

2.8 Рассмотрение и анализ организационных проблем: сохранность контингента обучающихся, вопросы безопасного осуществления деятельности работниками Центра;

2.9 Рекомендации работникам Центра по повышению квалификации и развитию профессиональной компетентности, получению дополнительного профессионального образования, участие в стажировках, курсах;

2.10 Представление к различным видам поощрений.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1 Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Центра;
- получать полную информацию о деятельности Центра;
- участвовать в научной и экспериментальной работе;
- участвовать в управлении Центром.

3.2 Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

3.3 Педсовет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования и защиты законных интересов ребенка;
- за компетентность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1 Заседания Педсовета созываются не реже 2-х раз в год в соответствии с планом за исключением внеочередных заседаний.

4.2 Председателем Педсовета является директор Центра, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседания. Он назначает своим приказом секретаря.

4.3 Работа Педсовета осуществляется в соответствии с планом на учебный год.

4.4 Для подготовки Педсовета могут создаваться творческие группы.

4.5 В необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, воспитания и здоровья детей, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6 Заседание Педсовета Центра правомочно, если на нём присутствует более 2/3 состава педагогических работников.

4.7 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педсовета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей.

4.8 Решение Педсовета Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9 Решения, принятые в пределах компетенции педсовета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Центре.

4.10 Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляют директор Центра, заместитель директора. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педсовета.

4.11 Директор Центра в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12 Время, место и повестка дня внеочередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

4.13 Педсовет не вправе действовать от имени Центра.

5. Делопроизводство Педсовета

5.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом.

5.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет,
- предложения и замечания,
- решения.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.